**Demande d’accès partiel aux fonds de recherche**

**La recherche auprès d'êtres humains ne peut en aucun cas débuter avant l'obtention d'une approbation éthique (y compris les activités de recrutement de participants et les pré-tests, le cas échéant).** Cependant le chercheur responsable peut demander un accès partiel aux fonds de recherche avant l’obtention de l’approbation éthique sous certaines conditions. **Veuillez répondre de façon complète et détaillée à l’ensemble des questions de ce formulaire.**

**Comité d’éthique de la recherche (CER)**

**Veuillez cocher le nom de votre CER :**

Comité d’éthique de la recherche en science et santé (CERSES) □

Comité d’éthique de la recherche clinique (CERC) □

Comité d’éthique de la recherche en arts et humanités (CERAH) □

Comité d’éthique de la recherche en éducation et psychologie (CEREP) □

Comité d’éthique de la recherche société – culture (CERSC) □

**En cas de doute sur votre CER, veuillez consulter la page « Démarches auprès de votre comité »** [**https://crr.umontreal.ca/ethique-humaine/demarches-aupres-de-votre-comite/#acces-partiel-aux-fonds-de-recherche**](https://crr.umontreal.ca/ethique-humaine/demarches-aupres-de-votre-comite/#acces-partiel-aux-fonds-de-recherche)

**Chercheur/Chercheuse**

**Nom, prénom :**       **Titre :** Choisissez un élément.

**Faculté :** Choisissez un élément. **Département :**

**Matricule :**       **Téléphone :**

**Courriel institutionnel:** @umontreal.ca

**Subvention/Fonds**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme :** |  |
| **Nom du programme :** |  |
| **Numéro d’octroi fourni par l’organisme :** |  |
| **Numéro d’octroi (débute par CF) ou  :**  **Numéro de projet de la Direction des finances** |  |
| **Date de l’obtention de l’octroi :** | JJ/MM/AAAA |
| **Date de fin de l’octroi :** | JJ/MM/AAAA |
| **Titre de l’octroi :** |  |

**Activités projetées n’impliquant pas la participation d’êtres humains avant l’obtention de l’approbation éthique**

Indiquez les activités de recherche pour lesquelles la demande d'accès partiel aux fonds de recherche est formulée.

Ces fonds peuvent servir à l'embauche d'assistants de recherche et à l'achat de matériel ainsi qu’à financer des travaux n’impliquant pas la participation d’êtres humains tels que des recensions des écrits, l'élaboration d'outils de recherche et de modèles théoriques.

|  |
| --- |
| [Décrire sommairement les activités projetées] |

Les fonds peuvent être libérés pour une **période d'un (1) an à partir de la date d’octroi, renouvelable.** Veuillez prendre note que cette date doit être antérieure à la date de fin d’octroi de la subvention.

Date **jusqu’à laquelle** le déblocage des fonds est demandé : JJ/MM/AAAA

**Engagement**

Je, susmentionné(e), demande par la présente une autorisation d’accès partiel aux fonds de recherche octroyés susmentionnés. Ce faisant, je m’engage à ne pas conduire d’activités de recherche impliquant des êtres humains, au sens de la *Politique sur la recherche avec des êtres humains*, avant d'avoir obtenu les approbations éthiques requises par l’Université de Montréal.

*L’envoi à partir du courriel institutionnel fait foi de signature* Date JJ/MM/AAAA

Seul le titulaire des fonds peut faire cette demande

**Veuillez retourner le formulaire rempli par courriel à votre CER, avec la mention « Déblocage de fonds - [votre nom] » dans le champ Objet.**