

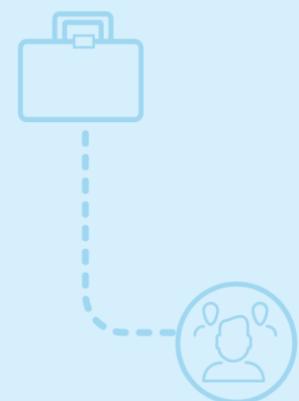


Guide d'utilisation *Nagano*

Module de messagerie

Destiné aux **membres de la communauté universitaire**

Université  de Montréal **et du monde.**



Sommaire

1. Accéder à la <i>Messagerie de Nagano</i> et comprendre son fonctionnement	3
2. Archiver une discussion	4
3. Créer une discussion	5
4. Des questions ?	7

1. Accéder à la Messagerie de Nagano et comprendre son fonctionnement

Connectez-vous à la plateforme Nagano de l'Université de Montréal : <https://nagano.umontreal.ca/>

Une fois connecté, cliquez sur la section « Messages » de la page d'accueil.

The screenshot shows the Nagano platform interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Accueil, Tableau de bord, **Messages**, Calendrier, and Activités. The 'Messages' tab is highlighted with a red box and has a red number '1' indicating new messages. Below the navigation bar, there are sections for 'Activités', 'Moi', 'Équipe de recherche', and 'Bureau'. On the right, there is a 'Nouvelles discussions' section with two items: one from 'par M.N' and another from 'CÉR par J.Reeves-latour'. A red arrow points upwards from the 'Messages' tab towards the 'Nouvelles discussions' area.

Une fois dans la section *Messagerie de Nagano*, vos discussions actives apparaissent sur la gauche (1). Pour répondre dans une discussion, sélectionnez-la dans la liste de vos discussions située à gauche de l'écran, saisissez le message souhaité et cliquez sur « Répondre » **Répondre** (2).

La discussion s'affiche avec le message et le nom de la personne qui l'a rédigé (2 et 3).

The screenshot shows the Nagano messaging interface. On the left, a sidebar lists 'discussions 1 dont 0 non lue(s)'. One discussion by 'nagano, jean' is shown, with a red box around it and a red arrow labeled '1' pointing to it. The message content is: 'bonne nouvelle, nagano est maintenant déployé'. To the right, the main area shows a conversation with 'Discussion avec Nagano_Jean'. The message history includes: 'Message' (input field), 'Ajouter un fichier', 'Répondre' button, and a message from 'Nagano, Jean' dated '2025-12-09 10:36': 'Comment trouvez-vous votre expérience sur la plateforme Nagano ?'. A red box surrounds the entire right-hand message area, and a red arrow labeled '2' points to the 'Répondre' button. Another red arrow labeled '3' points to the message from 'Nagano, Jean'.

2. Archiver une discussion

Vous pouvez enregistrer une copie d'une discussion au format PDF ou l'archiver.

discussions 1 dont 0 non lue(s)

nagano. jean 2025-12-09 10:36

bonne nouvelle, nagano est maintenant déployé

Discussion avec Nagano, Jean
Bonne nouvelle, Nagano est maintenant déployé

Message

écrivez votre nouvelle réponse ici

Ajouter un fichier

Répondre

Nagano, Jean 2025-12-09 10:36

Comment trouvez-vous votre expérience sur la plateforme Nagano ?

PDF Archiver la discussion

Lorsqu'une discussion est archivée, ses participants ne peuvent plus y contribuer. Pour retrouver une discussion archivée, sélectionnez l'option « Archivées » dans les filtres situés en haut de la page. Vous pouvez réactiver une discussion afin d'y participer de nouveau : sélectionnez la discussion souhaitée à gauche de l'écran, puis cliquez sur **Réactiver la discussion** « Réactiver la discussion ».

N4GANO

Accueil Tableau de bord Messages 99+ Calendrier Activités Espace Collaboratif

discussions 1 dont 0 non lue(s)

nagano. jean 2025-12-09 10:36

bonne nouvelle, nagano est maintenant déployé

Discussion avec Nagano, Jean
Bonne nouvelle, Nagano est maintenant déployé

You ne pouvez pas répondre à une discussion archivée. Réactiver la discussion pour répondre.

Nagano, Jean 2025-12-09 10:36

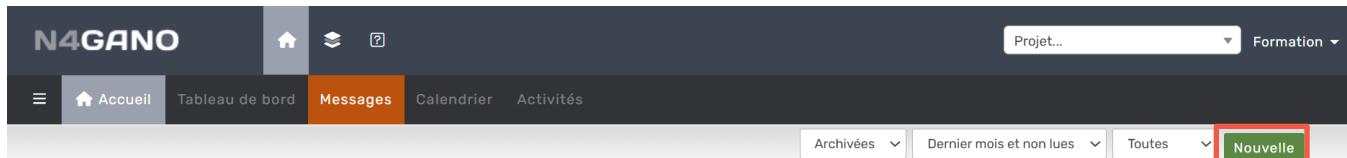
Comment trouvez-vous votre expérience sur la plateforme Nagano ?

Vous avez archivée cette discussion Mardi le 09 décembre 2025 à 11:50

PDF Réactiver la discussion

3. Créer une discussion

Cliquez sur l'onglet « Messages », puis sélectionnez l'icône **Nouvelle** « Nouvelle » pour créer une discussion.



Deux options s'offrent alors à vous :

3.1 Créer une discussion avec une personne | Entrez le titre de la discussion, le nom de la personne avec qui vous souhaitez échanger, ainsi que le message à envoyer. Vous pouvez également joindre un fichier. Cliquez ensuite sur « Crée » pour lancer la discussion.

The screenshot shows the 'Create New Discussion' form. It consists of several input fields and buttons:

- Titre :** A text input field containing "Petite question".
- Envoyer à :** A dropdown menu set to "Une personne".
- Utilisateur :** A search input field showing the result "Nagano, Jean (jean.nagano@umontreal.ca)".
- Message :** A large text area containing "???".
- Actions :** A section with a "Ajouter un fichier" button.
- Créer**: A blue button at the bottom.

Red boxes highlight the 'Titre' field, the 'Actions' section, and the 'Créer' button.

3.2 Créez une discussion concernant un projet | Entrez le titre de la discussion, le numéro du projet, le sujet de discussion et puis le message. Vous pouvez également joindre un fichier. Cliquez ensuite sur « Créez » pour lancer la discussion.

The screenshot shows a form for creating a new discussion. The fields are as follows:

- Titre :** Petite question
- Envoyer à :** Un projet
- Projet :** 2025-7494
- Sujet :** Clarifications demandées
- Message :** J'aimerais avoir des clarifications à la section 4 du formulaire. Merci!
- Actions :** Ajouter un fichier (button)
- Ajouter une révision de fichier** (link)

A red box highlights the first four fields (Titre, Envoyer à, Projet, Sujet) and the Message field. Another red box highlights the Actions section. A blue button labeled "Créer" is at the bottom.

Une liste déroulante est disponible à la question « *Sujet* ». Si aucun des sujets proposés ne correspond à votre besoin, sélectionnez l'option « *Divers* » et inscrivez indiquez le sujet de votre discussion dans la boîte de message.

Titre : Petite question

Envoyer à : Un projet

Projet : 2025-7494

Sujet : Clarifications demandées

Message :

Actions :

- Recommandation du président du CÉR
- Réception d'une demande d'évaluation éthique
- Clarifications demandées**
- Documents à transmettre
- Interruption temporaire
- Protocole échu
- Réception des documents
- Questions sur Nagano
- Divers



Lorsque la discussion est créée, la personne conseillère reçoit automatiquement la question dans Nagano. **Nous vous recommandons fortement de privilégier l'option « Projet » pour toutes discussions liées à votre projet.** Vous pourrez également les retrouver dans l'onglet « Discussions » de votre projet. Vous pouvez créer une discussion de projet de la même façon, soit par la messagerie de Nagano « Messages », soit dans l'onglet « Discussions » de votre projet.

titre	suject	nb msg	dernier msg	aperçu	action
petite question	Clarifications demandées	1	2025-12-11 05:56		Archiver

4. Des questions?

Pour toute aide technique avec Nagano, vous pouvez

- > Communiquer avec l'équipe de [soutien Nagano](#) du BCRR via l'adresse courriel de l'éthique animale.
- > Consulter nos autres [guides Nagano](#) et la [foire aux questions](#) sur [le site internet du BCRR](#).