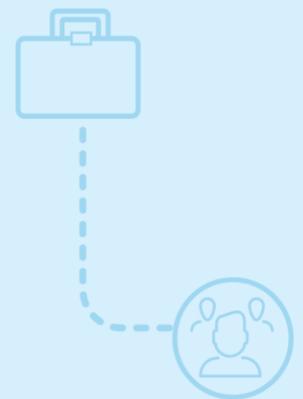




Guide d'utilisation *Nagano*

Ajouter et compléter un formulaire de suivi

Destiné aux membres de la communauté de la recherche



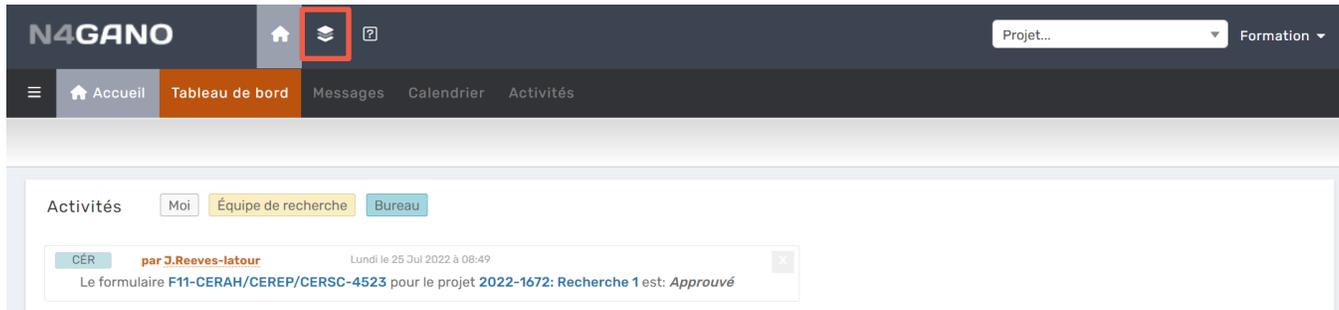
Sommaire

1. Ajouter un formulaire de suivi à un projet existant	3
--	---

2. Formulaire de renouvellement	5
---------------------------------	---

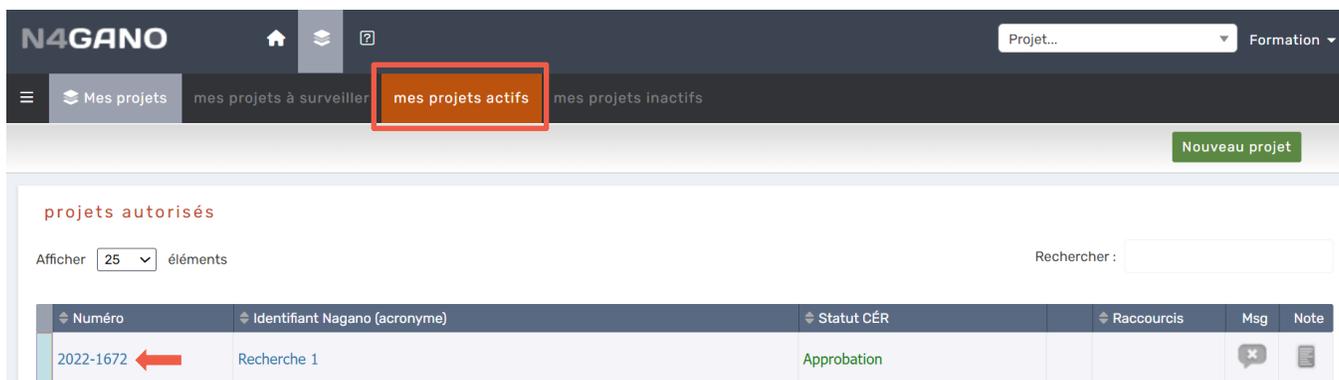
1. Ajouter un formulaire de suivi à un projet existant

Connectez-vous à *Nagano* en utilisant votre code d'accès et UNIP de l'UdeM. Une fois que vous êtes connecté, cliquez sur l'onglet  (Mes projets).



The screenshot shows the N4GANO dashboard. In the top navigation bar, the 'Mes projets' icon (a stack of papers) is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are tabs for 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Messages', 'Calendrier', and 'Activités'. The 'Activités' section is active, showing a notification from 'CÉR' by 'J.Reeves-latour' dated 'Lundi le 25 Jul 2022 à 08:49'. The notification text reads: 'Le formulaire F11-CERAH/CEREP/CERSC-4523 pour le projet 2022-1672: Recherche 1 est: Approuvé'.

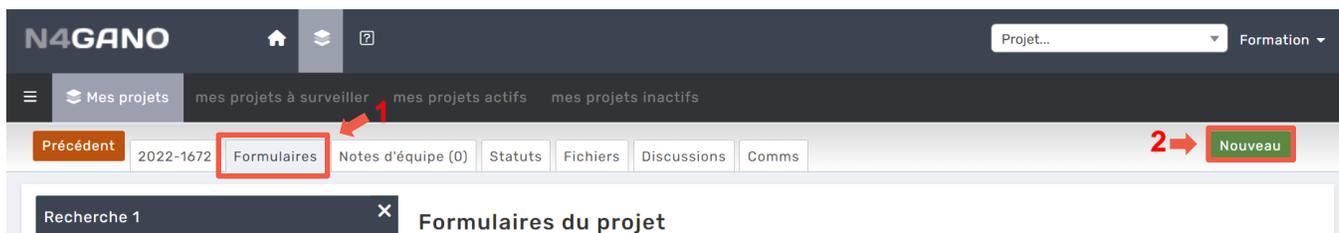
Dans la section « mes projets actifs », sélectionnez le numéro du projet pour lequel vous souhaitez ajouter un formulaire de suivi.



The screenshot shows the 'mes projets actifs' section. The 'mes projets actifs' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a 'Nouveau projet' button. The main content area is titled 'projets autorisés' and includes a search bar and a table of projects. The table has columns for 'Numéro', 'Identifiant Nagano (acronyme)', 'Statut CÉR', 'Raccourcis', 'Msg', and 'Note'. The first row is highlighted, and a red arrow points to the project number '2022-1672'.

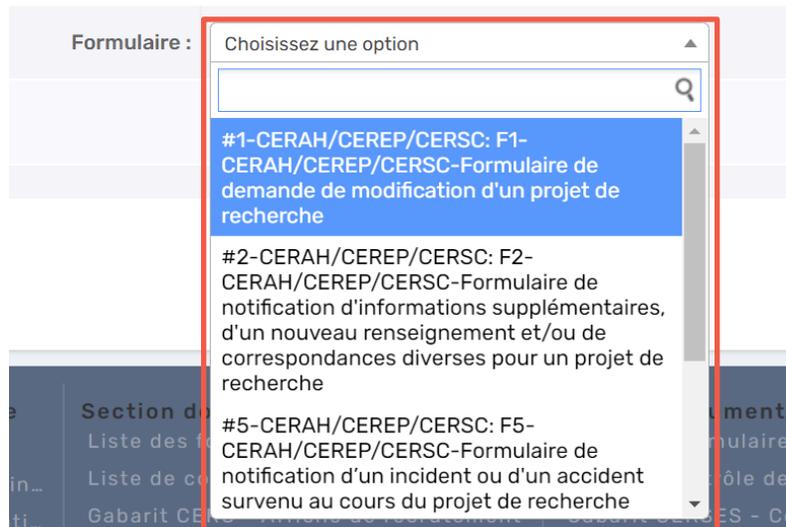
Numéro	Identifiant Nagano (acronyme)	Statut CÉR	Raccourcis	Msg	Note
2022-1672	Recherche 1	Approbation			

Vous arrivez alors sur la fiche du projet sélectionné. Cliquez sur l'onglet **Formulaires** (Formulaires). Sur cette page, vous pouvez voir tous les formulaires associés au projet en question. Cliquez alors sur **Nouveau** (Nouveau) en haut à droite pour ajouter un formulaire de suivi.



The screenshot shows the project details page for '2022-1672 Recherche 1'. The 'Formulaires' tab is highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'. The 'Nouveau' button is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'. The page title is 'Formulaires du projet'.

Vous devez alors choisir le formulaire de suivi approprié. Avant de faire votre choix, veuillez d'abord consulter le document présentant la [liste des formulaires et à quelles fins les utiliser sur le site du BCRR](#). Une fois votre choix effectué, cliquez sur **Créer** (Créer).



Une fois créé, vous êtes redirigé directement sur la page du formulaire de suivi sélectionné. Vous pouvez alors remplir le formulaire et le déposer.



2. Le formulaire de renouvellement

Votre projet doit être renouvelé annuellement dans Nagano. Contrairement aux autres formulaires de suivi, le formulaire de renouvellement ne peut être ajouté à un projet par l'équipe de recherche.

Le formulaire est ajouté automatiquement dans Nagano quelques semaines avant la date d'expiration de l'approbation éthique. Une notification vous sera envoyée par courriel pour vous aviser que l'approbation d'un projet arrive à échéance et qu'il doit être renouvelé.

2.1. Accéder à un formulaire de renouvellement et le remplir

Une fois connecté à *Nagano*, vous pouvez voir que le formulaire de renouvellement a été ajouté dans les « Activités » ainsi que sous la section « Projets en renouvellement ». Cliquez sur « renouvellement » pour accéder au formulaire.

Vous arrivez alors sur le formulaire de renouvellement et pouvez le compléter normalement.

The screenshot displays the Nagano web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'N4GANO' logo, a home icon, a help icon, a search bar containing 'Projet...', and a 'Formation' dropdown menu. Below this is a secondary navigation bar with tabs for 'Accueil', 'Tableau de bord', 'Messages', 'Calendrier', and 'Activités'. The main content area is divided into two sections. On the left, under 'Activités', there are filters for 'Moi', 'Équipe de recherche', and 'Bureau'. A notification card is highlighted with a red box, stating: 'CÉR par J.Reeves-latour, Lundi le 25 Jul 2022 à 09:17, Le formulaire F9-CERAH/CEREP/CERSC-4532 a été ajouté au projet 2022-1672: Recherche 1'. Below this are links for 'TOUTES LES ACTIVITÉS' and 'CHANGER LE NOMBRE D'ACTIVITÉS AFFICHÉES'. On the right, there is a table titled 'Formulaires non déposés' with columns 'projet', 'formulaire', and 'créé le'. It lists two entries for 'Recherche 1': 'Formulaire 1-CERAH/CEREP/CERSC' (created 2022-07-25) and 'Formulaire 9-CERAH/CEREP/CERSC' (created 2022-07-25). Below this table is another section titled 'Projets en renouvellement' with columns 'projet' and 'formulaire'. It shows 'Recherche 1' with a 'renouvellement' link, which is highlighted by a red arrow.

projet	formulaire	créé le
Recherche 1	Formulaire 1-CERAH/CEREP/CERSC	2022-07-25
Recherche 1	Formulaire 9-CERAH/CEREP/CERSC	2022-07-25

projet	formulaire
Recherche 1	renouvellement