

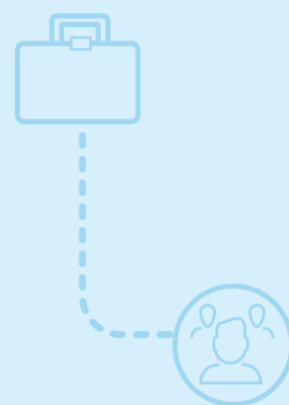


Guide d'utilisation *Nagano*

Gestion des utilisateurs sur un projet

Destiné aux membres de la communauté de la recherche

Université  de Montréal **et du monde.**



Sommaire

1. Accéder aux informations concernant les utilisateurs d'un projet	3
---	---


2. Ajouter, modifier ou supprimer un utilisateur	4
--	---

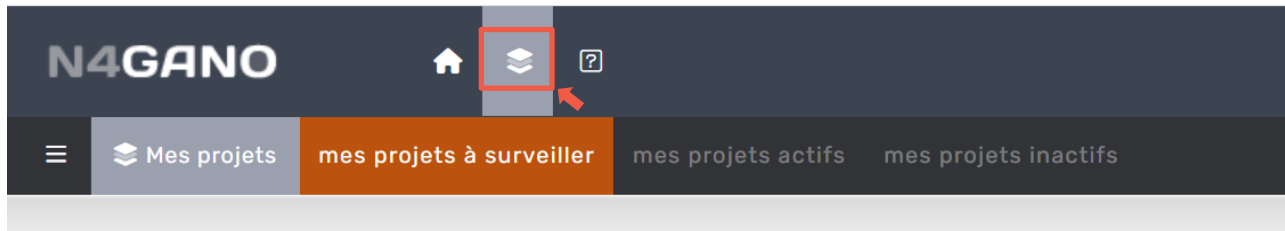
3. Types de fonctions et d'accès des utilisateurs	5
---	---

4. Accès à <i>Nagano</i> pour les personnes hors-UdeM	5
---	---

1. Accéder aux informations concernant les utilisateurs d'un projet

Connectez-vous à la plateforme *Nagano*.

Sélectionnez ensuite l'onglet  (Mes projets) pour accéder à la liste de tous vos projets organisés en trois sections, « mes projets à surveiller », « mes projets actifs » et « mes projets inactifs ».



Sélectionnez le numéro du projet pour lequel vous souhaitez gérer les utilisateurs.



Vous arrivez alors sur la page sommaire du projet.



Au bas de cette page, vous pouvez voir dans la section « équipe de projet » le nom des personnes qui ont accès au projet de recherche, leur fonction dans le projet ainsi que leur niveau d'accès au projet dans Nagano.

équipe de projet

Ajouter

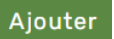


nom	courriel	fonctions	niveau d'accès		
Fournier, Mariane	<input type="checkbox"/>	Membre de l'équipe locale	Édition		
Reeves-Latour, Jonathan	<input checked="" type="checkbox"/>	Membre de l'équipe locale	Administrateur		
Serrière, Céline	<input type="checkbox"/>	Chercheur local	Édition		

2. Ajouter, modifier ou supprimer un utilisateur



Pour pouvoir ajouter, modifier ou supprimer un utilisateur, vous devez avoir le rôle « **Administrateur de projet** ».


À partir de la page sommaire du projet, dans la section « utilisateurs du projet » :

- > **Pour ajouter un nouvel utilisateur**, cliquez sur  (Ajouter).
- > **Pour modifier un utilisateur**, cliquez sur  (Édition).
- > **Pour supprimer un utilisateur**, cliquez sur  (Supprimer).

équipe de projet

Ajouter

nom	courriel	fonctions	niveau d'accès		
Fournier, Mariane	<input type="checkbox"/>	Membre de l'équipe locale	Édition		
Reeves-Latour, Jonathan	<input checked="" type="checkbox"/>	Membre de l'équipe locale	Administrateur		
Serrière, Céline	<input type="checkbox"/>	Chercheur local	Édition		

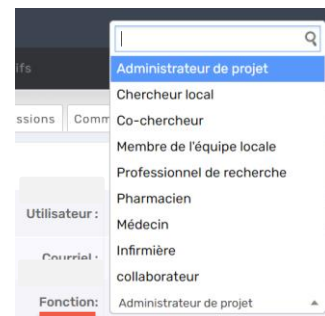
Lorsque vous cliquez sur **Ajouter** (Ajouter) ou  (Édition), vous devez remplir ou modifier les quatre informations suivantes :

Nouveau

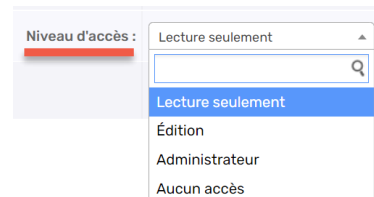
Utilisateur :	<input type="text" value=""/>	→	Nom de l'utilisateur
Courriel :	<input type="checkbox"/>	→	Si coché, l'utilisateur recevra les notifications liées au projet
Fonction :	Administrateur de projet	→	La fonction de l'utilisateur dans le projet
Niveau d'accès :	Lecture seulement	→	Le niveau d'accès de l'utilisateur
<input type="button" value="Créer"/>			

3. Types de fonctions et d'accès des utilisateurs

> **Neuf types de fonctions** peuvent être octroyés à un utilisateur sur un projet dans Nagano. Seule la fonction « **Administrateur de projet** » permet à la personne qui le possède d'ajouter ou de retirer des utilisateurs sur le projet. Le reste des fonctions ne donnent pas de permission spéciale.



> **Quatre types de niveaux d'accès** existent, « **Édition** », « **Lecture seulement** », « **Administrateur** », « **Aucun accès** ». Le niveau d'accès « Édition » permet à l'utilisateur d'ajouter et de remplir des formulaires ainsi que d'ajouter des fichiers. Le niveau d'accès « Lecture seulement » permet seulement à l'utilisateur de consulter les formulaires sans pouvoir ajouter ou modifier des éléments. Le niveau d'accès « Administrateur » permet à l'utilisateur d'ajouter, de supprimer ou de modifier un utilisateur. Le niveau « Aucun accès » ne donne aucun accès.



4. Accès à *Nagano* pour les personnes hors UdeM

Si quelqu'un fait partie de votre équipe de recherche et doit avoir accès à votre projet sur Nagano, mais n'est pas de l'UdeM, il devra faire une demande d'accès à la plateforme en remplissant le formulaire d'aide Nagano: <https://crr.umontreal.ca/plateforme-nagano/formulaire-nagano/>