

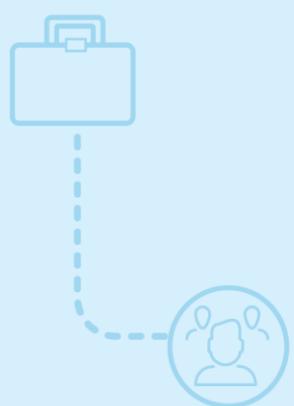


Guide d'utilisation *Nagano*

Financement Synchro dans *Nagano*

Destiné aux membres de la
communauté universitaire

Université 
de Montréal **et du monde.**



Sommaire

1. Fonctionnement des données de financement Synchro dans <i>Nagano</i>	3
2. Accès aux financements de Synchro à partir du formulaire dans <i>Nagano</i>	3
3. Ajout d'un financement dans un projet	4
4. Suppression d'un financement dans un projet	5
5. Des questions ?	5

1. Fonctionnement des données de financement Synchro dans Nagano

Lorsqu'un projet est financé, le financement peut être intégré au projet par l'intermédiaire de plusieurs formulaires dans Nagano, selon les circonstances suivantes :

A. Dépôt d'un nouveau projet :

- > Sélectionnez l'un des formulaires de demande initiale de projet (F11c, F11m, F11r et F11rea).

B. Projet déjà autorisé, mais dont le financement n'avait pas encore été accordé lors de l'évaluation éthique initiale, ou lorsqu'un nouveau financement est accordé :

- > Utilisez l'un des formulaires de demande d'approbation d'une modification (F1c, F1m, F1r et F1rea).

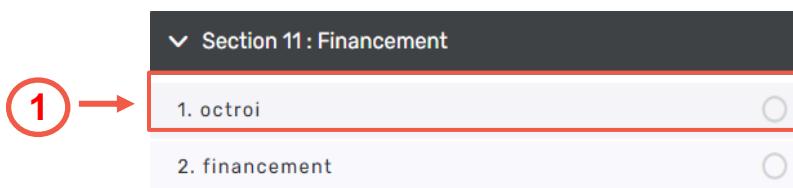
Les financements de Synchro sont disponibles dans Nagano selon certaines conditions :

1. Les types d'octroi doivent être : Subvention ou contrat, Transfert QC ou Transfert hors QC (typologie des octrois identique à celle dans Synchro Recherche)
2. Les octrois doivent être actifs (date de fin d'octroi > date du jour)
3. Seuls les chercheuses ou chercheurs principaux ou co-chercheuses ou co-chercheurs sur les projets peuvent voir leurs octrois dans Nagano

2. Accès aux financements de Synchro à partir du formulaire dans Nagano

Sélectionnez un formulaire, puis accédez à la question « octroi » (1).

Si vous disposez de financements répondant aux conditions 1, 2 et 3 mentionnées plus haut, la question ainsi qu'une liste déroulante vous permettant de sélectionner votre financement apparaîtront (2).



Section 11: Financement

1. octroi

2. financement

Sélectionner un octroi dans la liste.

Ajouter un octroi

Choisissez une option

2

Ajouter un octroi

Si vous n'avez pas de financements répondant aux conditions 1, 2, 3 plus haut, vous verrez apparaître le message suivant :

Aucun octroi de recherche n'existe pour l'utilisateur courant

Si vous avez le message ci-dessous, c'est qu'il y a un problème technique et donc qu'il faut réessayer à un autre moment :

Une erreur est survenue avec SYNCRO, veuillez ré-essayer plus tard

3. Ajout d'un financement dans un projet

Pour ajouter un financement dans un formulaire, aller à la question « *octroi* » (1), puis sélectionner l'octroi de recherche associé au projet (2).

Section 11: Financement

1. octroi

2. financement

Sélectionner un octroi dans la liste.

Ajouter un octroi

Choisissez une option

RNH01173 - 435-2019-0279 - Titre générique - Organisme générique

RNH00775 - 435-2017-0422 - Titre générique - Organisme générique

Les caractéristiques du financement sélectionné se peuplent automatiquement (3).

Il est possible d'ajouter un financement supplémentaire si plusieurs financements sont associés pour un même projet (4).

Sélectionner un octroi dans la liste.

Ajouter un octroi

RNH01173 - 435-2019-0279 - Titre générique - Organisme générique

Octroi CP	Thomas Edison
Projet	RNH01173
N. référence octroi	435-2019-0279
Code octroi	CF00142405
Titre	Titre générique
Type d'octroi	Subv. ou contrat direct
Nom de l'organisme subventionnaire	Organisme générique
Date de début d'octroi	2019-04-01
Date de fin d'octroi	2024-03-31

4

3

4. Suppression d'un financement dans un projet

Il est possible de supprimer un financement en cliquant sur la croix (1), si l'ajout a été effectué par erreur ou si le financement sélectionné n'est pas le bon.

Sélectionner un octroi dans la liste.

Ajouter un octroi

RNH01173 - 435-2019-0279 - Titre générique - Organisme générique

Octroi CP	Thomas Edison
Projet	RNH01173
N. référence octroi	435-2019-0279
Code octroi	CF00142405
Titre	Titre générique
Type d'octroi	Subv. ou contrat direct
Nom de l'organisme subventionnaire	Organisme générique
Date de début d'octroi	2019-04-01
Date de fin d'octroi	2024-03-31

1

5. Des questions ?

Pour toute aide technique avec Nagano, vous pouvez

- > Communiquer avec l'équipe de [soutien Nagano](#) du BCRR via l'adresse courriel de l'éthique animale.
- > Consulter nos autres [guides Nagano](#) et la [foire aux questions](#) sur [le site internet du BCRR](#).